

शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे

(Citizen's Charter) नागरिकांची सनद

अ. क्र.	विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
१	प्रथम वर्ष प्रवेश प्रक्रिया	सदर प्रवेश प्रक्रिया केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेद्वारे तंत्र शिक्षण संचालनालयाच्या वेळोवेळी देण्यात येणा-या सुचनेनुसार व वेळापत्रकानुसार विहित मुदतीत प्रवेश प्रक्रिया पार पाडली जाते.	प्राचार्य व प्राचार्यांनी गठित केलेली संस्थेतील अधिका-यांची प्रथम वर्ष प्रवेश प्रक्रिया समिती तसेच संस्थेचे प्रबंधक	१. संस्थास्तर : प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे दु.०२०-२५५५९२०० २. विभागीयस्तर : मा.सहसंचालक, तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे दु.०२०-२५६५६२३४ ३. राज्यस्तर : मा.संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई दु.०२२-२२६४११५०/५१,२२६२०६०१/०२.
२	थेट द्वितीय वर्ष प्रवेश प्रक्रिया	सदर प्रवेश प्रक्रिया केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेद्वारे तंत्र शिक्षण संचालनालयाच्या वेळोवेळी देण्यात येणा-या सुचनेनुसार व वेळापत्रकानुसार विहित मुदतीत प्रवेश प्रक्रिया पार पाडली जाते.	प्राचार्य व प्राचार्यांनी गठित केलेली संस्थेतील अधिका-यांची प्रथम वर्ष प्रवेश प्रक्रिया समिती तसेच संस्थेचे प्रबंधक	---"
३	प्रवेशित विद्यार्थी नोंदणी प्रक्रिया	सत्र सुरु झाल्यानंतर संस्थेमार्फत जाहिर केलेल्या विहित मुदतीत, त्याचप्रमाणे शैक्षणिक वेळापत्रक (Academic Calender) मध्ये प्रसिध्द केल्याप्रमाणे दिनांकानुसार नोंदणी प्रक्रिया पार पाडली जाते.	प्राचार्य व प्रबंधक यांचे सूचनानुसार संबंधित कार्यालयीन कर्मचारी	प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे दु.०२०-२५५५९२००
४	संस्था सोडल्याचा दाखला	निकाल लागल्यानंतर अर्ज केल्यापासून किमान ८ दिवसात.	प्रबंधक व विद्यार्थी विभागातील लिपिक कर्मचारी	प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे दु.०२०-२५५५९२००

५	अनामत रक्कम परत करणे	निकाल लागल्यानंतर अर्ज केल्यापासून किमान ८ दिवसात.	प्रबंधक व रोखपाल	प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे दु.०२०-२५५५९२००
६	शिष्यवृत्ती	शिष्यवृत्ती मंजूर करणा-या सक्षम अधिका-याकडून प्राप्त सुचनानुसार विहित मुदतीत ऑन लाईन पध्दतीने संस्थेमार्फत कार्यवाही करण्यात येवून सक्षम अधिकारी विद्यार्थ्यांच्या बँक खात्यात थेट शिष्यवृत्ती जमा करतात.	विद्यार्थी विभागातील लिपिक कर्मचारी	१. प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे दु.०२०-२५५५९२०० २. मा.सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, पुणे दु.०२०-२९७०६६११ ३. मा. प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, घोडेगांव, ता. आंबेगाव जि. पुणे दु.०२१३३-२४४२६६
७	पुस्तकांची देवाण घेवाण	शासकीय नियमानुसार देवाण-घेवाण केली जाते.	ग्रंथपाल	प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे दु.०२०-२५५५९२००
८	वसतिगृह	संस्थेत प्रवेश घेतल्यानंतर प्रथम सत्र सुरु होण्यापूर्वी अर्ज केलेल्या विद्यार्थ्यांच्या गुणवत्ताक्रमानुसार वसतिगृहात प्रवेश दिला जातो.	संस्थेतील वसतिगृह प्रमुख/कुलमंत्री, वसतिगृह लिपिक	प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे दु.०२०-२५५५९२००
९	माहिती अधिकारी	३० दिवसात माहिती पुरविण्यात येते.	माहिती अधिकारी व सहा.माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे दु.०२०-२५५५९२००
१०	Testing & Consultancy Activities	Building Material Testing, Concrete Mix Design, Soil Investigation, Structural Health Evolution, Structural Design of Buildings, Water Tanks, Retaining Wall etc.	संबंधित विभागाचे विभागप्रमुख	प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे दु.०२०-२५५५९२००

प्राचार्य
शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे